



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

REG. DET. DIR. N. 2124 / 2020

Prot. Corr. 16-10/8/20-31 (6502)

OGGETTO: (CIG 83745934C4) Appalto per il servizio di ausiliarità in alcuni nidi d'infanzia del Comune di Trieste - Variazione in aumento per Euro 97.988,36.- (Iva 22% inclusa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 1699 dd. 17.08.2020, resa esecutiva in data 18.08.2020, si è proceduto, in esito a procedura di affidamento espletata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 tramite MEPA, a:
 - affidare alla ditta Arteventi Società Cooperativa il servizio di ausiliarità in alcuni nidi d'infanzia del Comune di Trieste per l'anno scolastico 2020/2021 per Euro 659.556,40.- (di cui: prezzo offerto Euro 539.909,00.- IVA esclusa pari ad Euro 658.688,98.- IVA 22% inclusa; oneri della sicurezza interferenziali Euro 711,00.- IVA esclusa pari ad Euro 867,42.- IVA 22% inclusa);
 - assumere i relativi impegni di spesa a carico del bilancio comunale, esercizi 2020 e 2021, capitolo 00250000;
- con determinazione dirigenziale n. 1863 dd. 03.09.2020, resa esecutiva dal medesimo giorno, si è proceduto ad una variazione in aumento del servizio in oggetto per Euro 6.785,15.- (Iva 22% inclusa) per prestazioni connesse alla prevenzione da Covid-19 da effettuarsi nel periodo settembre-ottobre 2020;

Visti

- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2017-2019, approvato con Deliberazione Giuntale dd. 09.08.2017, in relazione alla copertura delle sostituzioni del personale operante nei servizi di ausiliario nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali, che prevedeva che *”Viene dato nel contempo atto che il servizio di ausiliarità potrà essere garantito affiancando le procedure di reclutamento (..) anche con altre forme di resa del servizio al fine di garantirne l'assetto ottimale”*;
- l'indicazione formulata in data 21.06.2018 dalla Giunta Comunale, che stabiliva che *“al fine di continuare a garantire il funzionamento dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali, che rappresentano un insostituibile punto di riferimento ed un motivo di orgoglio per tutta la cittadinanza, si rende pertanto necessario individuare una formula di copertura delle prestazioni ausiliarie che affronti le uscite definitive dal servizio del personale comunale dipendente a tempo indeterminato (pensionamenti, inidoneità definitive, mobilità interne, dimissioni, ecc.) con l'attivazione di specifici appalti di servizio, in analogia con*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

quanto attivato nell'anno scolastico 2017/2018 e con priorità per i nidi d'infanzia”;

- la Deliberazione Giuntale n. 334 dd. 05.07.2018 recante in oggetto “Integrazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2017-2019 e modifica della dotazione organica” che stabiliva che, a seguito dell'allora recente stabilizzazione, non si sarebbe più proceduto ad alcuna assunzione a tempo indeterminato di personale di categoria B nel profilo di “Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell'infanzia” qualora si fossero verificate vacanze a qualsiasi titolo;
- la Deliberazione Giuntale n. 352/2019 che ha confermato l'indirizzo generale di attività riportato nella citata Deliberazione Giuntale n. 334/2018 circa le modalità di intervento sulle vacanze verificatesi nel contingente complessivo dei “Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell'infanzia” assunti a tempo indeterminato pieno o parziale;

Atteso che

- nell'ultimo periodo si è registrato un ulteriore significativo aumento delle vacanze e delle assenze quotidiane a vario titolo nel contingente complessivo del personale ausiliario comunale assegnato ai servizi educativi e scolastici di fascia 0-6 anni, che inficia in modo sostanziale la continuità dei servizi soprattutto in ragione della necessità di adempiere alle maggiori prestazioni di pulizia, sanificazione, triage in ingresso e controllo dei flussi e dei deflussi introdotte in adempimento delle misure nazionali di contenimento del contagio da COVID-19;
- stante la conseguente esigenza di garantire con la necessaria accuratezza il servizio di ausiliariato nei suddetti servizi educativi e scolastici comunali, si rende necessario ampliare l'appalto recentemente aggiudicato sopra richiamato a partire dal 1° ottobre pv, riassegnando il personale comunale ivi impiegato a rinforzo delle dotazioni esistenti nelle scuole dell'infanzia comunali in cui i servizi si mantengono in gestione diretta;

Ritenuto

di destinare detto ampliamento in via prioritaria alle esigenze del nido d'infanzia comunale “Colibrì” con sede in via Curiel n. 2 in ragione del fatto che tale nido, con n. 6 sezioni per un totale di n. 60 bambini di cui 20 “lattanti”, è il più grande tra quelli ancora gestiti direttamente dal Comune per la parte delle attività di ausiliariato;

Dato atto che

- per svolgere il servizio di ausiliariato nella sede del nido d'infanzia comunale Colibrì, nel periodo 1° ottobre 2020 - 30 giugno 2021, è necessario il seguente fabbisogno orario di personale:
 - n. 26 ore giornaliere dal lunedì al venerdì, comprensive di un'ora necessaria per le attività specifiche di prevenzione da Covid-19 ed articolate indicativamente come segue:
 - 1° operatore : 7.15 – 12.15 (5 ore)
 - 2° operatore: 7.30 – 13 (5 ore e 30 minuti)
 - 3° operatore: 10.00 – 16.00 (6 ore)
 - 4° operatore: 9.30 - 11.30 (2 ore)
 - 5° operatore: 14.15 -17.45 (3 ore e 30 minuti)
 - 6° operatore: 13 - 17.00 (4 ore)
 - n. 34 ore da utilizzarsi per prestazioni straordinarie ai sensi dell'art. 2, comma 17 del capitolato d'appalto;
 - n. 2 ore a settimana per l'attività di coordinamento del servizio;
- il valore dell'ampliamento, calcolato sulla base dei costi orari del personale indicati in sede di offerta, viene quindi computato come segue:
 - personale ausiliario: numero totale di ore 4.532 (comprensivo di n. 26 ore giornaliere da svolgersi per 173 giorni e n. 34 ore da svolgersi ai sensi dell'art. 2 comma 17 del capitolato d'appalto) – costo Euro 78.766,16.-;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

◦ coordinatore: numero totale di ore 69,2 - costo Euro 1.552,16.-
per un importo complessivo pari ad Euro 80.318,32.- IVA esclusa;

Atteso che

- con e.mail di data 24.09.2020, conservata agli atti, la Stazione appaltante ha provveduto ad informare la ditta Arteventi Società Cooperativa dell'intenzione di procedere all'ampliamento dell'appalto aggiudicato con la citata determinazione dirigenziale n. 1699 dd. 17.08.2020 secondo quanto sopra descritto;
- con e.mail di pari data, conservate agli atti, Arteventi Società Cooperativa si è dichiarata disponibile all'effettuazione delle prestazioni aggiuntive per l'importo suindicato;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio di ausiliario nel nido d'infanzia Colibrì alla ditta Arteventi Società Cooperativa, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016, nel periodo dal 1° ottobre 2020 al 30 giugno 2021;

Dato atto che

- il suddetto importo di € 80.318,32.- IVA esclusa sarà corrisposto tramite rate bimestrali posticipate pari ciascuna a due noni dell'importo e corrispondente ad € 17.848,52.- IVA esclusa pari ad € 21.775,19 IVA inclusa, fatta eccezione per la prima rata relativa al solo mese di ottobre che sarà pari ad € 8.924,26.- IVA esclusa, pari ad € 10.887,60.- IVA inclusa;
- gli impegni assunti con la citata determinazione dirigenziale n. 1699/2020 vanno pertanto integrati come segue (tenuto conto delle approssimazioni)
 - impegno 128315/20: + € 32.662,79 (importo complessivo dell'impegno pari a € 303.790,95.-)
 - impegno 128318/20: + € 65.325,57 (importo complessivo dell'impegno pari a € 460.538,96.-)

per un importo complessivo di € 97.988,36.- IVA inclusa;

Dato atto che:

- con la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2020-2022, nonché il Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- parte della spesa di cui al presente atto, quantificabile in € 3.668,22.- IVA inclusa (1 ora al giorno per 173 giorni di servizio) e' collegata alla gestione dei servizi in costanza di emergenza sanitaria da contenimento del contagio da Covid-19, in relazione alle misure settoriali in tal senso previste;

Visti gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 131 dello Statuto comunale in ordine alla competenza dell'adozione del presente provvedimento;

Visto il D.Lgs n. 50/2016;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate

1. di aumentare le prestazioni oggetto dell'appalto di cui in premessa estendendole al nido d'infanzia comunale Colibrì di Via Curiel n. 2 per il periodo dal 1° ottobre 2020 al 30 giugno 2021, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016;

2. di dare atto che le prestazioni aggiuntive vengono quantificate come segue:

- personale ausiliario: numero di ore complessivo 4.532, comprensivo di n. 26 ore giornaliere da svolgersi dal lunedì al venerdì per 173 giorni e n. 34 ore da svolgersi ai sensi dell'art. 2 comma 17 del capitolato d'appalto;
- coordinatore: numero di ore complessivo 69,2

per un importo complessivo di € 80.318,32 IVA esclusa

3. di dare atto che l'importo complessivo della variazione in aumento così disposto è inferiore al quinto del valore di aggiudicazione;

4. di prevedere la seguente articolazione oraria indicativa per la resa delle prestazioni di ausiliario da rendersi giornalmente:

- 1° operatore : 7.15 – 12.15 (5 ore)
- 2° operatore: 7.30 – 13 (5 ore e 30 minuti)
- 3° operatore: 10.00 – 16.00 (6 ore)
- 4° operatore: 9.30 - 11.30 (2 ore)
- 5° operatore: 14.15 -17.45 (3 ore e 30 minuti)
- 6° operatore: 13 - 17.00 (4 ore)

5. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2020	20200128315	0	Serv. di ausiliari nidi d'infanzia a.s. 2020/21	00250000	32.662,79	+	2020: 32662,79
2021	20200128318	0	Serv. di ausiliari nidi d'infanzia a.s. 2020/21	00250000	65.325,57	+	2021:63.325,57

6. di dare atto che parte della spesa di cui al presente atto, quantificabile in € 3.668,22 (1 ora al giorno per 173 giorni di servizio) e' collegata alla gestione dei servizi in costanza di emergenza sanitaria da contenimento del contagio da Covid-19, in relazione alle misure settoriali in tal senso previste;

7. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 32.662,79.- nel 2020 e per Euro 65.325,57.- nel 2021;

9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

- anno 2020: Euro 32.662,79.-
- anno 2021: Euro 65.325,57.-

10. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Manuela Salvadei)

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 28/09/2020 17:04:54

IMPRONTA: 1CE64DF6E86904E6822929E82BE5DAFF9F0AAB70451C572B774B3DA87EC9F5CF
9F0AAB70451C572B774B3DA87EC9F5CF1F9B9E93827F5538C72E67ED3333CE3F
1F9B9E93827F5538C72E67ED3333CE3F74E2166D21BCBD2BE5D0016F5EA5AD1B
74E2166D21BCBD2BE5D0016F5EA5AD1BE01EB6BC5002E7EC51CBF1D72A7B0FCF